**Україна**

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**48 сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

29 листопада 2024 року № 1376

Про внесення змін до Програми

з підвищення ефективності

управління активами Новгород-

Сіверської міської територіальної

громади на 2021-2025 роки

З метою ефективного використання комунального майна, відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, керуючись статями 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми з підвищення ефективності управління активами Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021-2025 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням 13-ої сесії міської ради VІІІ скликання від 26 жовтня 2021 року № 369 «Про затвердження Програми з підвищення ефективності управління активами Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021-2025 роки», із змінами, внесеним рішеннями сесії міської ради VIIІ скликання № 756, 1201, а саме:

1) у пункті 11 «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів бюджету громади; - коштів державного бюджету; - інші джерела, які не заборонені законом» «Паспорта Програми» цифри та слова «415 тис. грн» замінити цифрами та словами «564 тис. грн»;

2) таблицю «Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки» пункту 3.1. «Заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна МТГ, відмінного від земельної ділянки» розділу 3. «Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок» викласти в такій редакції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Строки виконання заходу** | **Виконавці** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|  | Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об’єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | Щороку | Відділ інвестицій та комунального майна, відділ житлово-комунального господарства, юридичний відділ, відділ державної реєстрації | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
|  | Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно | Протягом року | Відділ інвестицій та комунального майна, відділ житлово-комунального господарства | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна | Протягом року | Конкурсна комісія з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна | - | - | - | - | - |
|  | Проведення оцінки об’єктів нерухомого майна, що можуть бути або передані в оренду | Протягом року | Балансоутриму вач (шляхом залучення незалежного оцінювача) | 11 | 11 | 131 | 11 | 20 |
|  | Поширення інформації про об’єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду | Протягом року | Відділ інвестицій та комунального майна, відділ житлово-комунального господарства, відділ культури і туризму | - | - | - | - | - |
|  | Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду | Протягом року | Відділ інвестицій та комунального майна, відділ архітектури та містобудування, відділ економіки |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | **36** | **36** | **156** | **36** | **125** |

3) таблицю абзацу другого пункту 3.2. «Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Новгород-Сіверської міської МТГ» розділу 3. «Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок» викласти в такій редакції:

| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк**  **виконання** | **Очікуваний**  **результат** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | І півріччя 2021 року | Виявлено потенційно безхазяйне майно |  |  |  |  |  |
| 2 | Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Відділ житлово-комунального господарства | ІІ півріччя 2021 року | Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйно  го нерухомого майна) |  |  |  |  |  |
| 3 | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Відділ житлово-комунального господарства, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності | ІІ півріччя 2021 року | Перелік передано |  |  |  |  |  |
| 4 | Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Юридичний відділ | Протягом 2022-2025 років | Запити надіслано |  |  |  |  |  |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Юридичний відділ | Протягом 2022-2025 років | Відповіді отримано |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведення обстеження об’єктів, складання актів обстеження, виготовлення технічних паспортів на об’єкти, звітів з технічного обстеження об'єктів, проведення технічної інвентаризації | Тимчасові комісії, Новгород-Сіверська міська рада, міжнародні донори, інші юридичні та фізичні особи | Протягом 2022-2025 років | Обстеження проведено, акти обстеження складено, виготовлена відповідна документа  ція |  |  |  | 40 | 40 |
| 7 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Відділ інвестицій та комунального майна міської ради  Відділ житлово-комунального господарства | (в день подання заяви органом місцевого самоврядування) | Заяви підготовлено та подано |  |  |  |  |  |
| 8 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно | Протягом 10 днів з моменту подання заяви | Майно взято на облік як безхазяйне |  |  |  |  |  |
| 9 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного | Відділ інвестицій та комунального майна міської ради  Відділ житлово-комунального господарства | Після взяття на облік безхазяйного майна | Оголошен ня підготовлено та розміщено | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Юридичний відділ | Як мине 1 рік взяття на облік безхазяйно го майна | Позовну заяву підготовле но та подано |  |  |  |  |  |
| 11 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Новгород-Сіверська міська рада | Після набрання чинності рішенням суду | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |  |  |  |  |  |
| 12 | Проведення незалежної оцінки майна для цілей бухгалтерського обліку, затвердження звіту про вартість майна | Новгород-Сіверська міська рада, суб’єкти оціночної діяльності | Після державної реєстрації права власності на майно | Визначена вартість майна для постановки на баланс |  |  |  |  | 20 |
| 13 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | Відділ інвестицій та комунального майна міської ради  Відділ житлово-комунального господарства | Відповідно до Регламенту ради | Проект рішення підготовле  но та внесено на розгляд ради |  |  |  |  |  |
| 14 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради | Відповідно до Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |  |  |  |  |  |
| 15 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Новгород-Сіверська міська рада | Відповідно до Регламенту ради | Рішення прийнято |  |  |  |  |  |
| 16 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності | У день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |  |  |  |  |  |
| 17 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | на пленарних засіданнях сесій міської ради, у разі необхідності | У разі виникнення потреби | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | **3** | **3** | **3** | **43** | **63** |

4) додаток 1 «Ресурсне забезпечення Програми» викласти в новій редакції, що додається.

2. Фінансовому управлінню міської ради передбачити кошти на виконання заходів Програми в межах наявних фінансових ресурсів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Міський голова Людмила ТКАЧЕНКО